

Приказ № 50-ОД от 11.07.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан в МАОУ Пятковская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Пятковская средняя общеобразовательная школа разработан с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение определяет порядок и условия приема граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Пятковская средняя общеобразовательная школа

1.3. Образовательная деятельность в МАОУ Пятковская средняя общеобразовательная школа осуществляется на русском языке.

1.4. Прием граждан в МАОУ Пятковская средняя общеобразовательная школа осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021 г. N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Порядок приема в МАОУ Пятковская средняя общеобразовательная школа на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МАОУ Пятковская средняя общеобразовательная школа

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.8. В приеме в МАОУ Пятковская средняя общеобразовательная школа может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации Упоровского муниципального района.

2. Порядок приема граждан

2.1. Прием граждан в МАОУ Пятковская СОШ на все уровни общего образования заявитель осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на имя директора общеобразовательного учреждения, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Школа может осуществлять прием указанного заявления следующими способами:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.2. Прием заявлений и зачисление в Школу производится до начала учебного года. При переводе из другого образовательного учреждения прием заявлений и зачисление в Школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в Школу регистрируется в журнале приема заявлений.

В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение в порядке перевода, направляется уведомление в образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, в котором указывается номер и дата приказа о зачислении обучающегося в МАОУ Пятковская СОШ

2.3. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

- 2.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. При приеме в течение учебного года и отсутствии личного дела учащегося поступающего в школу, образовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень его образования.

2.8. Прием или перевод граждан на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Зачисление гражданина в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.10. При приеме гражданина в ОУ администрация общеобразовательного учреждения обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МАОУ Пятковская СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ Пятковская СОШ, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МАОУ Пятковская СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ Пятковская СОШ, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.12. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется без вступительных испытаний и бесплатно.

2.13. Прием граждан на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить только после его зачисления, с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом МАОУ Пятковская СОШ .

2.15. Правила приема граждан в 1-е классы

2.15.1. Обучение граждан начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.15.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

Прием заявлений от граждан, проживающих не на территории участка, закрепленного за образовательным учреждением, осуществляется с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15.3. К заявлению о приеме гражданина в первый класс прилагаются документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) свидетельство о рождении ребенка,

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося в образовательном учреждении на время обучения ребенка. Личное дело поступивших в 1 класс оформляется в течение 7 рабочих дней после издания приказа о комплектовании 1 класса.

2.15.4. После регистрации заявления, заявителю предоставляется информация о сроках зачисления в первый класс, посредством телефонной связи, или размещением на стенде в образовательном учреждении в день их издания.

2.15.5. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации(в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля

2.16. Правила приема граждан в 10-е классы

2.16.1. В 10-е классы принимаются граждане, получившие основное общее образование.

2.16.2. Количество набираемых 10-х классов определяется школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.16.3. Прием граждан в 10-е профильные классы, группы осуществляется на основании заявлений учащихся или их родителей (законных представителей).

2.16.4. В профильные классы, группы школы принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору соответствующие профилю класса, независимо от их места проживания.

2.16.5. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других Учреждениях по заявленному профилю или в непрофильном классе.

2.16.6. Информация о приеме граждан в профильные классы, группы доводится до их сведения, сведения их родителей (законных представителей) до 1 июля текущего года.

Работник образовательного учреждения, осуществляющий прием граждан, информирует заявителя о зачислении посредством телефонной связи или размещением на стенде в образовательном учреждении в день их издания.

2.17 Запись о приеме учащегося в МАОУ Пятковская СОШ вносится в алфавитную книгу после издания приказа о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766755

Владелец Речкина Надежда Григорьевна

Действителен с 14.08.2023 по 13.08.2024