

Утверждено приказом
Приказ № 20-ОД « 28» февраля 2025г

План работы («дорожная карта») по исполнению мероприятий в рамках реализации наставнической деятельности в МАОУ Пятковская СОШ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества учреждения о реализации наставнической деятельности	февраль – март 2025	Советник по воспитанию
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации наставнической деятельности	Февраль- март 2025	Советник по воспитанию
3	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в наставнической деятельности. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март 2025	Советник по воспитанию
4	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния индивидуальных программ наставничества на участников	Март 2025 По итогам реализации программы наставнического сопровождения	Наставник
5	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Март 2025 По итогам реализации программы наставнического сопровождения	Куратор
6	Проведение собеседований с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Март 2025	Психолог
7	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Март 2025	Психолог
8	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой	Март 2025	Психолог

	встречи		
9	Анализ анкет групповой встречи, подбор наставников для несовершеннолетних	Март 2025	Психолог
10	Организация и проведение группового мероприятия (встречи-знакомства) наставников и наставляемых	Март 2025	Психолог
11	Формирование пар/групп. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации. Заключение соглашений о наставничестве	Март 2025	Школа
12	Проведение обучающих, консультационных мероприятий для наставников по составлению индивидуальной программы сопровождения наставляемого	Апрель 2025	Куратор
13	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым (наставляемыми)	Апрель 2025	Куратор, наставник
14	Регулярные встречи наставника и наставляемого (наставляемых)	1 раз в месяц	Наставник
15	Обозначение сроков сбора обратной связи от участников программы наставничества	Наставник предоставляет информацию 1 раз в квартал в КДН и ЗП. Куратор по запросу КДН и ЗП.	Куратор, наставник
16	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (наставляемых)	По итогам реализации программы наставнического сопровождения	Советник по воспитанию
17	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества	По итогам реализации программы наставнического сопровождения	Куратор, наставник
18	Проведение мониторинга качества реализации наставнической деятельности	По итогам реализации программы наставнического сопровождения	Советник по воспитанию

19	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках реализации наставнической деятельности в кейсы	По итогам реализации программы наставнического сопровождения	Куратор, наставник
20	Предоставление информации в КДН и ЗП Упоровского района для внесения данных об итогах реализации наставнической деятельности в базу наставников и базу наставляемых	По итогам реализации программы наставнического сопровождения	Наставник предоставляет информацию в КДН и ЗП, КДН и ЗП вносит информацию в Банк данных семей и несовершеннолетних.