

**Тюменская область**  
**Администрация Упоровского муниципального района**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**Пятковская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

**28 февраля 2025г.**

**с. Пятково**

**№ 17-ОД**

**О создании детского оздоровительного  
лагеря с дневным пребыванием**

С целью обеспечения эффективной организации летней кампании в 2025 году и создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся в летний период ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся МАОУ Пятковской СОШ.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ Пятковская СОШ (далее – лагерь):
  - 1 смена - с 02 июня 2025 года по 24 июня 2025 года в составе 101 человек;
  - 2 смена - с 30 июня 2025 года по 20 июля 2025 года в составе 55 человек;
3. Назначить ответственной за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ Пятковская СОШ Кузнецову Римму Вениаминовну, заместителя директора по воспитательной работе.
4. Утвердить штатное расписание на лагерь дневного пребывания детей (приложение №1).
5. Утвердить акты проверки исправности оборудования, программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в лагере с дневным пребыванием при МАОУ Пятковской СОШ, продлить действие должностных инструкций
6. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря:
  - 1 смена – Реневу Наталью Николаевну, педагога.
  - 2 смена - Полякову Оксану Альфредовну, педагога.
7. Назначить воспитателями в лагере:
  - 1 смена – Лупандину Л.В., Аксёнову С.А., Белоногову Л.Л., Наумову Н.А., Зеленовскую Л.Л.
  - 2 смена – Иванову М.П., Спиридонову Е.С., Гарист А.С.
- 7.1 Воспитателям провести инструктажи с учащимися на предмет безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилам поведения на открытых водоемах, а также по профилактике травматизма.
8. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: 1 смена – Новикову Татьяну Николаевну, завхоза школы, 2 смена – Вохмякову Анастасию Петровну, уборщицу служебных и производственных помещений.
9. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте:
  - 1 смена – Реневу Наталью Николаевну, начальника лагеря, 2 смена – Полякову Оксану Альфредовну, начальника лагеря.
10. Начальнику лагеря 1 смены Реневой Н.Н., 2 смены Поляковой О.А., организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

11. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на: 1 смене, 2 смене, – Смирнову Веру Валерьевну, главного бухгалтера.
12. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на Новикову Татьяну Николаевну, завхоза.
13. Возложить ответственность за противопожарную безопасность, антитеррористическую безопасность и профилактику травматизма в лагере: на 1 смене – Реневу Н.Н., начальника лагеря; на 2 смене – Полякову О.А., начальника лагеря.
14. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: на 1 смене – Реневу Н.Н., начальника лагеря, на 2 смене – Полякову О.А., начальника лагеря
15. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря, на 1 смене – Реневу Н.Н., начальника лагеря, на 2 смене – Полякову О.А. начальника лагеря.
16. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:  
отрядные комнаты начальной школы 1, 2, 3, 4, кабинет географии;  
спальные помещения: кабинет русского языка, кабинет математики, кабинет иностранного языка, кабинет истории;  
столовая, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на первом и втором этажах.
17. Утвердить Режим работы лагеря (Приложение 2).
18. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета Гарист Алену Сергеевну, социального педагога.
19. Ответственность за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) оставляю за собой.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Г. Речкина



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Пятковская СОШ  
Н.Т. Речкина  
приказ № 17-ОД от 28.02.2025 года

МАОУ Пятковская СОШ

Штатное расписание на 1 смену ДОЛ 2025 г.

| №<br>п.п. | Штатная единица                                   | Количество |            |
|-----------|---------------------------------------------------|------------|------------|
|           |                                                   | По штату   | фактически |
| 1.        | Начальник лагеря                                  | 1          | 1          |
| 2.        | Педагог - организатор                             | 1          | 1          |
| 3.        | Инструктор по физическому воспитанию              | 1          | 1          |
| 4.        | Ответственный за питание                          | 1          | 1          |
| 5.        | Педагоги-воспитатели                              | 5          | 5          |
| 6.        | Повар                                             | 3          | 3          |
| 7.        | Уборщик служебных и<br>производственных помещений | 2          | 2          |
|           | Итого                                             | 14         | 14         |

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МАОУ Пятковская СОШ  
 Н.Г. Речкина  
 приказ № 17-ОД от 28.02.2025 года



МАОУ Пятковская СОШ

Штатное расписание на 2 смену ДОЛ 2025г.

| №<br>п.п. | Штатная единица                                    | Количество |            |
|-----------|----------------------------------------------------|------------|------------|
|           |                                                    | По штату   | фактически |
| 1.        | Начальник лагеря                                   | 1          | 1          |
| 2.        | Ответственный за питание                           | 1          | 1          |
| 3.        | Педагоги-воспитатели                               | 3          | 3          |
| 4.        | Педагог – организатор                              | 1          | 1          |
| 5.        | повар                                              | 3          | 3          |
| 6.        | уборщица служебных и<br>производственных помещений | 2          | 2          |
|           | итого                                              | 11         | 11         |



## Режим Дня

|                                                                                                  |             |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сбор детей<br>Зарядка                                                                            | 8.30-9.00   | Очень рады встрече с вами!<br>Поздоровайтесь с друзьями! Чтобы<br>быть весь день в порядке, надо делать<br>нам зарядку!                         |
| Утренняя линейка                                                                                 | 9.00-9.15   | На линейку быстро встанем Распорядок<br>дня узнаем!                                                                                             |
| Завтрак                                                                                          | 9.15-10.00  | Вымой руки очень чисто и беги на<br>завтрак быстро!                                                                                             |
| Работа по плану отрядов,<br>общественно- полезный<br>труд,<br>социально-значимая<br>деятельность | 10.00-12.00 | Лишь слышим зов игры, быстро на<br>улицу выбежим мы, ждет нас здесь<br>много забав интересных, соревнований,<br>прогулок чудесных!              |
| Оздоровительные<br>процедуры                                                                     | 12.00-13.00 |                                                                                                                                                 |
| Обед                                                                                             | 13.00-14.00 | Ты всегда здоровым будь! Обед<br>Про обед уж не забудь!                                                                                         |
| Общеотрядное<br>мероприятие                                                                      | 14.00-14.30 | А теперь дела отрядные: интересные и<br>приятные!                                                                                               |
| Дневной сон                                                                                      | 14.30-15.30 | Тише, не буди соседа!                                                                                                                           |
| Полдник                                                                                          | 16.00-16.30 | Вот уже который раз повара встречают<br>нас!                                                                                                    |
| Работа кружков и<br>секций<br><br>Уход домой                                                     | 16.30-17.00 | Кто-то любит танцевать, кто-то петь и<br>рисовать, только бездельники в час этот<br>маются, а все ребята в кружке<br>занимаются. Операция «Уют» |