

Тюменская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Пятковская средняя общеобразовательная школа
Упоровского муниципального округа

ПРИКАЗ

26 февраля 2026г.

с. Пятково

№ 35-ОД

О создании детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

С целью обеспечения эффективной организации летней кампании в 2026 году и создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся в летний период ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся МАОУ Пятковской СОШ.

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ Пятковская СОШ (далее – лагерь):

1 смена - с 01 июня 2026 года по 22 июня 2026 года в составе 95 человек;

2 смена - с 29 июня 2026 года по 19 июля 2026 года в составе 55 человек;

3. Назначить ответственной за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ Пятковская СОШ Кузнецову Римму Вениаминовну, заместителя директора по воспитательной работе.

4. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ Пятковская СОШ (приложение №1).

5. Утвердить акты проверки исправности оборудования, программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в лагере с дневным пребыванием при МАОУ Пятковской СОШ, продлить действие должностных инструкций

6. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, ответственным за соблюдение санитарно –эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря:

1 смена – Полякову Оксану Альфредовну, педагога.

2 смена – Реневу Наталью Николаевну, педагога.

7. Назначить воспитателями в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей:

1 смена – Лупандину Л.В., Аксёнову С.А., Белоногову Л.Л., Наумову Н.А., Иванову М.П.

2 смена – Зеленовскую Л.Л., Спиридонову Е.С., Гарист А.С.

7.1 Воспитателям провести инструктажи с учащимися на предмет безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилам поведения на открытых водоемах, а также по профилактике травматизма.

8. Назначить ответственным за организацию питьевого режима:

1 смена – Новикову Татьяну Николаевну, завхоза школы;

2 смена – Сироткину Наталью Владимировну, уборщицу служебных и производственных помещений.

9. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте:

1 смена –Полякову Оксану Альфредовну, начальника лагеря;

2 смена – Реневу Наталью Николаевну, начальника лагеря.

10. Поляковой О.А. и Реновой Н.Н, начальникам лагеря 1 и 2 смены, организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

11. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на 1 и 2 смене – Томилову Анну Сергеевну, главного бухгалтера.

12. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на Новикову Татьяну Николаевну, завхоза.

13. Возложить ответственность за противопожарную безопасность, антитеррористическую безопасность и профилактику травматизма в лагере:

на 1 смене – Полякову О.А., начальника лагеря;

на 2 смене – Реневу Н.Н., начальника лагеря.

14. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере:

на 1 смене – Полякову О.А., начальника лагеря,

на 2 смене – Реневу Н.Н., начальника лагеря.

15. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря:

на 1 смене – Полякову О.А., начальника лагеря,

на 2 смене – Реневу Н.Н. начальника лагеря.

16. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

- отрядные комнаты: кабинеты начальной школы 1, 2, 3, 4, кабинет географии;

- спальные помещения: кабинет русского языка, кабинет математики, кабинет иностранного языка, кабинет истории;

столовая, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на первом и втором этажах.

17. Утвердить Режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 2).

18. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета Гарист Алену Сергеевну, социального педагога.


19. Ответственность за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) оставляю за собой.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Г. Речкина


 Директор МАОУ Пятковская СОШ
 Речкина
 приказ № 35-ОД от 26.02.2026 года

Штатное расписание сотрудников МАОУ Пятковская СОШ,
 работающих в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
 на 1 смене 2026 года

№ п.п.	Штатная единица	Количество	
		По штату	фактически
1.	Начальник лагеря с дневным пребыванием детей	1	1
2.	Педагог – организатор лагеря с дневным пребыванием	1	1
3.	Организатор физкультурно-массовых мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей	1	1
4.	Ответственный за питание лагеря с дневным пребыванием детей	1	1
5.	Воспитатели лагеря с дневным пребыванием детей	5	5
6.	Повар лагеря с дневным пребыванием детей	3	3
7.	Уборщик служебных и производственных помещений лагеря с дневным пребыванием детей	2	2
	Итого	14	14

Директор МАОУ Пятковская СОШ
И. Речкина
приказ № 35-ОД от 26.02.2026 года



Штатное расписание сотрудников МАОУ Пятковская СОШ,
работающих в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
на 2 смене 2026 года

№ п.п.	Штатная единица	Количество	
		По штату	фактически
1.	Начальник лагеря с дневным пребыванием детей	1	1
2.	Ответственный за питание лагеря с дневным пребыванием	1	1
3.	Воспитатели лагеря с дневным пребыванием детей	3	3
4.	Педагог – организатор лагеря с дневным пребыванием детей	1	1
5.	Повар лагеря с дневным пребыванием детей	3	3
6.	Уборщица служебных и производственных помещений лагеря с дневным пребыванием детей	2	2
	итого	11	11

**Режим работы летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей**

Сбор детей Зарядка	8.30-9.00	Очень рады встрече с вами! Поздоровайтесь с друзьями! Чтобы быть весь день в порядке, надо делать нам зарядку!
Утренняя линейка	9.00-9.15	На линейку быстро встанем Распорядок дня узнаем!
Завтрак	9.15-10.00	Вымой руки очень чисто и беги на завтрак быстро!
Работа по плану отрядов, общественно- полезный труд, социально-значимая деятельность	10.00-12.00	Лишь услышим зов игры, быстро на улицу выбежим мы, ждет нас здесь много забав интересных, соревнований, прогулок чудесных!
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00	
Обед	13.00-14.00	Ты всегда здоровым будь! Обед Про обед уж не забудь!
Общеотрядное мероприятие	14.00-14.30	А теперь дела отрядные: интересные и приятные!
Дневной сон	14.30-15.30	Тише, не буди соседа!
Полдник	16.00-16.30	Вот уже который раз повара встречают нас!
Работа кружков и секций Уход домой	16.30-17.00	Кто-то любит танцевать, кто-то петь и рисовать, только бездельники в час этот маются, а все ребята в кружке занимаются. Операция «Уют»