

# ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности образовательного процесса		
Номер и автор заявки	10653	Речкина Надежда Григорьевна	
<b>Информация об организации</b>			
Основной вид деятельности	85.14 Образование среднее общее		
Название организации, ИНН	МАОУ Пятковская СОШ	7226002926	
Регион	Тюменская область		
<b>Информация о лучшей практике</b>			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Общеобразовательная организация
Процесс	Сбор, обработка и анализ данных удовлетворённости родителей качеством образовательных		
Показатель НП	Снижение временных и трудовых затрат на проведение мониторинга удовлетворённости (часов в год)		
<b>Информация о реализованных мероприятиях</b>			
Поток/процесс	Процесс проведения ежегодного мониторинга удовлетворённости родителей: анкетирование (печать/раздача/сбор), ручной ввод данных в Excel, расчёт показателей, составление аналитической справки		
Описание реализованных решений	<p>В рамках тиражирования лучшей практики реализованы следующие решения (инструменты бережливого производства):</p> <p><b>Картирование текущего потока создания ценности (Value Stream Mapping)</b> — выявлены потери: ожидание (сбор анкет), лишние перемещения (по кабинетам), избыточная обработка (ввод), дублирование данных.</p> <p><b>Внедрение автоматизированной формы опроса</b> в Яндекс.Формы (с ограничением доступа к классам).</p> <p><b>Стандартизация анкеты</b> до 7 ключевых вопросов (вместо 23 ранее) с использованием 5-балльной шкалы Лайкерта.</p> <p><b>Перенос отчётности в дашборд</b> с автоматическим расчётом индекса удовлетворённости (ИИ).</p> <p><b>Обучение 3 сотрудников</b> администрации работе с цифровыми инструментами мониторинга образовательных занятий).</p> <p><b>Внедрение графика сбора данных</b> по принципу «тянущей системы» — родители проходят QR-код в электронном дневнике / чате класса.</p>		
Достигнутый результат	<p><b>До внедрения (2024–2025 уч. год):</b></p> <p>Затраты времени на 1 цикл мониторинга: 42 человеко-часа (анкетирование 112 семей + обработка)  Срок подготовки отчёта: 14 календарных дней  Доля заполненных анкет (репрезентативность): 52%</p> <p><b>После тиражирования практики (2025–2026 уч. год):</b></p> <p>Затраты времени на 1 цикл мониторинга: 6 человеко-часов (снижение на <b>85,7%</b>)</p>		

Срок подготовки отчёта: 2 календарных дня (снижение на **85,7%**)  
Доля заполненных анкет: 78% (рост на **26 п.п.**)-87 из 112

**Экономический эффект:**

Высвобождено 36 часов рабочего времени сотрудников в год, что эквивалентно  $\approx 0,02$  ставки (позволило перераспределить нагрузку на организацию внеурочной деятельности).  
Прямая экономия на печати: 336 рублей в год (112\*3)

**Тюменская область**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**Пятковская средняя общеобразовательная школа**  
**Упоровского муниципального округа**

**Приказ**

13 февраля 2026 г.

с. Пятково

№ 25/1-ОД

**О создании рабочей группы по реализации проекта  
«Оптимизация мониторинга удовлетворенности  
родительской общественности организацией  
образовательного процесса»**

В целях внедрения бережливых технологий в управленческие процессы школы, повышения эффективности сбора и обработки данных об удовлетворённости родителей качеством образования, а также в рамках подготовки к участию в Федеральном проекте «Производительность труда» (тиражирование лучших практик),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Создать рабочую группу** по реализации проекта «Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса» в следующем составе:

Дополнительные материалы

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Функция в рабочей группе
1	Речкина Надежда Григорьевна	Директор школы	Руководитель рабочей группы
2	Байжанова Асия Алимжановна	Заместитель директора по учебно-	Заместитель руководителя

		воспитательной работе	
3	Кузнецова Римма Вениаминовна	Заместитель директора по воспитательной работе	Ответственный за разработку анкет
4	Першина Яна Андреевна	Председатель Управляющего совета	Представитель родительской общественности
5	Семёнова Мария Леонидовна	Делопроизводитель	Ответственный за сбор и обработку данных
6	Иванов Валерий Григорьевич	Учитель информатики	Технический специалист (цифровые инструменты)

**Утвердить план мероприятий** по реализации проекта согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

**Установить срок реализации проекта: до 13 апреля 2026 года.**

**Руководителю рабочей группы (Речкиной Н.Г.):**

4.1. Обеспечить координацию деятельности рабочей группы в установленный срок.

4.2. Представить итоговый отчёт о реализации проекта не позднее **13 апреля 2026 года.**

**Членам рабочей группы:**

5.1. Выполнить мероприятия согласно утверждённому плану в установленные сроки.

**Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

Директор школы



Н.Г. Речкина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

**«Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности образовательного процесса»**

Дата издания приказа: 13 февраля 2026 г.

Срок реализации проекта: до 13 апреля 2026 г.

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1	Анализ текущего процесса мониторинга (картирование, выявление потерь)	Руководитель РГ, Речкина Н.Г.	до 20.02.2026
2	Разработка и утверждение новой анкеты (7 вопросов)	Першина Я.А. Управляющий совет	до 25.02.2026
3	Выбор и настройка цифрового инструмента (Яндекс.Формы)	Учитель информатики Иванов В.Г.	до 28.02.2026
4	Пилотное тестирование анкетирования (1–2 класса)	Кузнецова Р.В.	до 07.03.2026
5	Обучение сотрудников работе с новой системой	Руководитель РГ Речкина Н.Г.	до 15.03.2026

	6	Полный запуск мониторинга (все классы)	Все члены РГ	до 25.03.2026
	7	Обработка результатов, создание дашборда	Семёнова М.Л., Иванов В.Г.	до 05.04.2026
	8	Подготовка итогового отчёта о тиражировании практики	Байжанова А.А., Семёнова М.Л.	до 10.04.2026
	9	Подписание и сдача отчётных документов	Руководитель РГ Речкина Н.Г.	до 13.04.2026

**Тюменская область**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**Пятковская средняя общеобразовательная школа**  
**Упоровского муниципального округа**

**Приказ**

**13 апреля 2026 г.**

**с. Пятково**

**№ 51-ОД**

**Об утверждении итогового отчёта о реализации проекта  
«Оптимизация мониторинга удовлетворённости  
родительской общественности организацией  
образовательного процесса»**

В соответствии с приказом № 25/1-ОД от 13 февраля 2026 г. «О создании рабочей группы по реализации проекта «Оптимизация мониторинга удовлетворённости родительской общественности организацией образовательного процесса» и в связи с завершением работы по тиражированию лучшей практики в установленный срок (до 13 апреля 2026 года),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Утвердить** итоговый отчёт о реализации проекта «Оптимизация мониторинга удовлетворённости родительской общественности организацией образовательного процесса» в МАОУ Пятковская СОШ (Приложение № 1 к настоящему приказу).

**Признать** реализацию проекта завершённой в полном объёме.

**Направить** утверждённый итоговый отчёт в адрес организаторов Федерального проекта «Производительность труда» для участия в тиражировании лучшей практики.

**Руководителю рабочей группы (Речкиной Н.Г.):**

4.1. Обеспечить хранение итогового отчёта и всех подтверждающих документов в архиве школы.

4.2. Представить результаты проекта на педагогическом совете школы.

**Членам рабочей группы** (Байжановой А.А., Кузнецовой Р.В., Семёновой М.Л., Першиной Я.А., Иванову В.Г.) считать свою работу в рамках проекта выполненной.

**Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

Директор школы



Н.Г. Речкина

**Тюменская область**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**Пятковская средняя общеобразовательная школа**  
**Упоровского муниципального округа**

13 апреля 2026 г. с. Пятково

**АКТ ОБ ОБУЧЕНИИ СОТРУДНИКОВ**

**Основание:** приказ № 25/1-ОД от 13.02.2026 «О создании рабочей группы по реализации проекта «Оптимизация мониторинга удовлетворённости родительской общественности организацией образовательного процесса» (п. 5 Плана мероприятий).

**Тема обучения:** «Цифровые инструменты мониторинга удовлетворённости в образовательной организации»

**Продолжительность обучения:** 2 академических часа

**Форма обучения:** очная

**Преподаватель (руководитель обучения):** Речкина Надежда Григорьевна, директор МАОУ Пятковская СОШ

**Обучающиеся сотрудники:**

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	Байжанова Асия Алимжановна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2	Кузнецова Римма Вениаминовна	Заместитель директора по воспитательной работе
3	Семёнова Мария Леонидовна	Делопроизводитель

**Программа обучения (2 часа):**

Время	Тема
0–30 мин	Создание и настройка электронных анкет в Яндекс.Формах

Активал  
Чтобы акт

Время	Тема
30–60 мин	Организация сбора данных через QR-коды (родительские чаты, электронный дневник)
60–90 мин	Автоматический расчёт индекса удовлетворённости в Яндекс DataLens и Excel (формулы, сводные таблицы)
90–120 мин	Построение простого дашборда (визуализация результатов, цветовая индикация)

### Результаты обучения:

- Сотрудники ознакомлены с теоретическими основами бережливого производства в части сбора и обработки данных.
- Сотрудники выполнили практические задания по созданию электронной анкеты, настройке сбора ответов и автоматическому расчёту показателей.
- По итогам тестирования все сотрудники допущены к самостоятельному проведению мониторинга удовлетворённости родителей с использованием цифровых инструментов.

### Подписи:

Руководитель обучения:

\_\_\_\_\_ (Речкина Н.Г.)

Обучающиеся сотрудники:

\_\_\_\_\_ (Байжанова А.А.)

\_\_\_\_\_ (Кузнецова Р.В.)

\_\_\_\_\_ (Семёнова М.Л.)

Дата составления акта: 13 апреля 2026 г.



## ПАСПОРТ ПРАКТИКИ

Параметр	Значение
<b>Наименование практики</b>	Оптимизация мониторинга удовлетворённости родительской общественности организацией образовательного процесса
<b>Организация</b>	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Пятковская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Пятковская СОШ)
<b>Регион</b>	Тюменская область, Упоровский район, с. Пятково
<b>Номер заявки</b>	10653
<b>Автор практики</b>	Речкина Надежда Григорьевна, директор МАОУ Пятковская СОШ

### 1. Краткое описание практики

Внедрение комплекса бережливых технологий и цифровых инструментов для автоматизации процесса сбора, обработки и анализа данных об удовлетворённости родителей качеством образовательного процесса. Практика позволяет сократить временные и трудовые затраты на проведение мониторинга, повысить репрезентативность данных и обеспечить оперативность принятия управленческих решений.

### 2. Актуальность и проблема

**Проблема до внедрения:**

Параметр	Значение
Время на 1 цикл мониторинга	42 человеко-часа

Срок подготовки отчёта	14 календарных дней
Доля заполненных анкет	52% (58 из 112 семей)
Ошибки при вводе данных	8% (≈5 анкет)
Затраты на печать	336 руб./год

**Основные потери (по методологии Lean):**

Вид потери	Проявление
Ожидание	Сбор анкет занимал до 7 дней
Лишние перемещения	Администратор ходил по кабинетам для сбора анкет
Избыточная обработка	Ручной ввод 23 вопросов × 58 анкет
Дефекты	Ошибки при ручном переносе данных
Перепроизводство	Бумажные анкеты печатались с запасом

**3. Цель и задачи**

**Цель:** Сокращение временных и трудовых затрат на проведение мониторинга удовлетворённости родителей при одновременном повышении репрезентативности данных.

**Задачи:**

№	Задача
1	Перевести анкетирование в электронный формат с использованием доступных цифровых инструментов

2	Сократить количество вопросов до необходимого минимума без потери качества информации
3	Автоматизировать обработку и визуализацию результатов
4	Обучить сотрудников работе с новой системой мониторинга
5	Обеспечить обратную связь родителям по итогам опроса

#### 4. Сроки реализации

Параметр	Значение
Дата издания приказа о создании рабочей группы	13 февраля 2026 г.
Срок реализации проекта	до 13 апреля 2026 г.
Фактическая дата завершения	13 апреля 2026 г.
Продолжительность реализации	2 месяца (59 дней)

#### 5. Внедрённые решения

##### Инструменты бережливого производства:

Инструмент	Применение
<b>Картирование потока создания ценности (VSM)</b>	Выявлены 7 видов потерь в текущем процессе
<b>5S</b>	Организовано цифровое хранение результатов опросов в облачном сервисе
<b>Стандартизация</b>	Анкета сокращена с 23 до 7 ключевых вопросов

<b>Тянущая система</b>	Родители проходят опрос самостоятельно по QR-коду
<b>Визуализация</b>	Создан BI-дашборд с цветовой индикацией результатов

**Цифровые инструменты:**

Инструмент	Назначение
Яндекс.Формы	Создание и распространение электронных анкет
QR-код	Быстрый доступ к анкете через электронный дневник и родительские чаты
Excel/DataLens	Автоматическая обработка данных и построение дашборда

**6. Состав рабочей группы**

№	ФИО	Должность	Функция
1	Речкина Надежда Григорьевна	Директор школы	Руководитель рабочей группы
2	Байжанова Асия Алимжановна	Заместитель директора по УВР	Заместитель руководителя
3	Кузнецова Римма Вениаминовна	Заместитель директора по ВР	Разработка анкет
4	Першина Яна Александровна	Председатель Управляющего совета	Представитель родителей

5	Семёнова Мария Леонидовна	Делопроизводитель	Сбор и обработка данных
6	Иванов Валерий Григорьевич	Учитель информатики	Технический специалист

### 7. Достигнутые результаты

#### Основные показатели эффективности (KPI):

Показатель	До внедрения	После внедрения	Изменение
Время на 1 цикл мониторинга (чел.-часов)	42	6	▼ 85,7%
Срок подготовки отчёта (дней)	14	2	▼ 85,7%
Доля заполненных анкет	52% (58 из 112)	78% (87 из 112)	▲ 26 п.п.
Ошибки при вводе данных	8% (≈5 анкет)	0%	▼ 100%
Затраты на печать (руб./год)	336	0	▼ 100%
Анкет в час на сотрудника	2,7	18,7	▲ 592%

#### Экономический эффект:

Статья экономии	Сумма
Высвобождено рабочего времени	36 часов в год
Экономия на печати	336 руб. в год
Эквивалент высвобожденной ставки	≈ 0,02 ставки

**Социальный эффект:**

Результаты опроса доступны родителям в течение **2 дней** (ранее через 3–4 недели)

Увеличилось доверие к администрации школы

По итогам опроса приняты 3 управленческих решения

**8. Стандартизированная анкета (7 вопросов)**

№	Вопрос	Шкала
1	Удовлетворены ли Вы качеством преподавания учебных предметов?	1–5
2	Удовлетворены ли Вы организацией внеурочной деятельности?	1–5
3	Удовлетворены ли Вы работой по воспитанию и социализации?	1–5
4	Удовлетворены ли Вы информированием о ходе и результатах обучения?	1–5
5	Удовлетворены ли Вы организацией питания?	1–5

6	Удовлетворены ли Вы состоянием здания, территории и материально-техническая база?	1–5
7	Порекомендуете ли Вы школу друзьям и знакомым? (NPS)	0–10

**Методика расчёта:**

Показатель	Формула
Интегральный индекс удовлетворённости (ИУ)	$(\text{Сумма баллов } 1-6) / 30 \times 100\%$
NPS (индекс лояльности)	$\% (9-10) - \% (0-6)$

**9. Матрица тиражируемости**

**Необходимые условия для тиражирования:**

Фактор	Доступность
Наличие выхода в интернет у >70% родителей	<input checked="" type="checkbox"/>
Бесплатный аккаунт в Яндекс/Google	<input checked="" type="checkbox"/>
Базовые навыки работы с формами у администратора	<input checked="" type="checkbox"/>
Родительские чаты в мессенджерах	<input checked="" type="checkbox"/>
QR-код для быстрого доступа	<input checked="" type="checkbox"/>

**Рекомендации для тиражирования:**

№	Рекомендация
1	Начинать с пилотной группы (один класс)

2	Тестировать 2–3 платформы перед выбором основной
3	Сократить анкету до 7–10 вопросов
4	Обязательно публиковать результаты для родителей
5	Обучить 1–2 сотрудников как внутренних тренеров

#### 10. Документы, подтверждающие реализацию

№	Документ	Реквизиты
1	Приказ о создании рабочей группы	№ 25/1-ОД от 13.02.2026
2	План мероприятий по реализации проекта	Приложение № 1 к приказу № 25/1-ОД
3	Стандартизированная анкета (7 вопросов)	Утверждена Управляющим советом (протокол № 3 от 25.02.2026)
4	Акт об обучении сотрудников	№ б/н от 13.04.2026
5	Итоговый отчёт о реализации проекта	Приказ № 48-ОД от 13.04.2026
6	Дашборд «Мониторинг удовлетворённости-2026»	Скриншот
7	Сравнительная таблица «Было — Стало»	Excel-файл

#### 11. Контактная информация

Параметр	Значение
<b>Организация</b>	МАОУ Пятковская СОШ
<b>Адрес</b>	Тюменская область, Упоровский район, с. Пятково, ул. Вишнякова зд.23Б
<b>Директор</b>	Речкина Надежда Григорьевна
<b>Телефон</b>	8-345-41-3-39-50
<b>E-mail</b>	mou.pyatk@inbox.ru

Дата составления паспорта: 13 апреля 2026 г.

Руководитель организации:



Речкина Н.Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЯТКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**Анкета для родителей (законных представителей)**

«Оценка удовлетворённости организацией образовательного процесса»

Уважаемые родители!

Просим Вас оценить каждый пункт по шкале от 1 до 5, где:

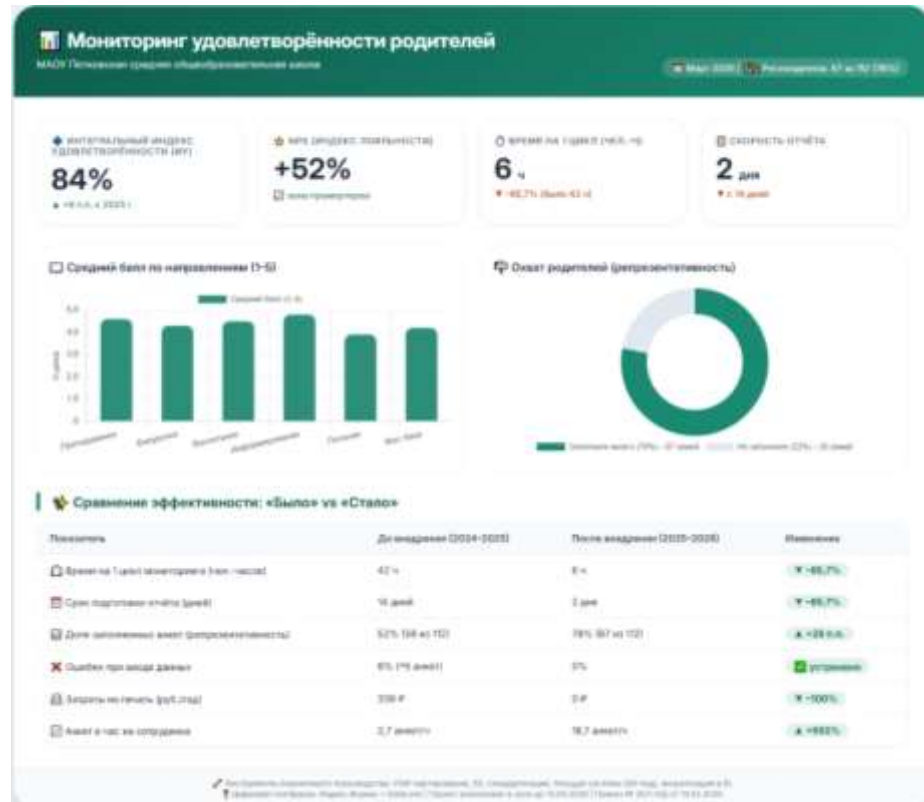
- 1 – совершенно не удовлетворён,
- 2 — скорее не удовлетворён
- 3— частично удовлетворён, частично нет
- 4— скорее удовлетворён
- 5 – полностью удовлетворён.

№	Вопрос	Оценка (1–5)
1	Удовлетворены ли Вы качеством преподавания учебных предметов?	___
2	Удовлетворены ли Вы организацией внеурочной деятельности (кружки, секции, факультативы)?	___
3	Удовлетворены ли Вы работой по воспитанию и социализации обучающихся?	___
4	Удовлетворены ли Вы информированием о ходе и результатах обучения (дневник.ру, родительские собрания, чаты)?	___
5	Удовлетворены ли Вы организацией питания в школе?	___
6	Удовлетворены ли Вы состоянием здания, территории и материально-технической базы?	___
7	Порекомендуете ли Вы нашу школу друзьям и знакомым? (шкала 0–10, где 0 – точно нет, 10 – обязательно да)	___

Благодарим за ответы!

Было-стало:

Показатель	До внедрения	После внедрения	Изменение
🕒 Время на 1 цикл (чел.-ч)	42	6	▼ -85,7%
📅 Срок подготовки отчёта (дни)	14	2	▼ -85,7%
📊 Доля заполненных анкет	52% (58 из 112)	78% (87 из 112)	▲ +26 п.п.
❌ Ошибки при вводе данных	8% (~5 анкет)	0%	✅ -100%
🖨 Затраты на печать (руб./год)	336 Р	0 Р	▼ -100%
📄 Анкет в час на сотрудника	2,7	18,7	▲ +592%



Руководитель организации



М.П.

Расшифровка подписи/