

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Пятковская СОШ
Н.Г. Речкина



**Положение о Нижнеманайской начальной
общеобразовательной школе структурном подразделении муниципального
автономного общеобразовательного учреждения Пятковская средняя
общеобразовательная школа**

1. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения Пятковская средняя общеобразовательная школа – начальная общеобразовательная школа является обособленным структурным подразделением МАОУ Пятковская СОШ (далее – Школа), расположенным вне места нахождения Школы, в селе Нижнеманай, ул. Нижнеманайская, 31.
- 1.2. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.3. Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица.
- 1.4. Учредителем Школы является Администрация Упоровского муниципального района.
- 1.5. Отношения структурного подразделения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.
- 1.6. Структурное подразделение проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию – в составе Школы, структурным подразделением которой оно является.
- 1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в структурном подразделении Школы проводит фельдшерско-акушерский пункт села Нижнеманай.
- 1.8. Полное наименование структурного подразделения: Нижнеманайская начальная общеобразовательная школа структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пятковская средняя общеобразовательная школа
- 1.9. Юридический адрес структурного подразделения: 627194 Тюменская область, Упоровский район, с. Нижнеманай, ул. Нижнеманайская, д. 31.

2. Образовательный процесс

- 2.1. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой ступени образования, с учетом государственных образовательных стандартов, обучение,

воспитание и развитие обучающихся, выявление и развитие способностей обучающихся, консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования, разработку, апробацию и внедрение новых образовательных программ и ФГОС II поколения, организацию досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.

Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательной программы первой ступени образования (нормативный срок освоения – 4 года). I ступень – основные общеобразовательные программы начального общего образования обеспечивают воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, в рамках федерального государственного образовательного стандарта. На I ступени обучения компонентом учебного плана предусмотрено изучение иностранного языка.

2.2. По согласованию с учредителем Школа в структурном подразделении может реализовывать программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с отклонениями в развитии.

2.3. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.4. Организация образовательного процесса в структурном подразделении строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с региональным базисным учебным планом, утвержденного учредителем, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием структурного подразделения, утвержденным директором Школы.

2.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

2.6. Освоение образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников.

2.7. Промежуточная аттестация учащихся 2х, 3х классов предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий.

2.8. Выпускники структурного подразделения, прошедшие итоговую аттестацию, переводятся в Школу по решению педагогического совета Школы с передачей личного дела учащегося из структурного подразделения.

2.9. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, а в 1м-классе – 33 недели.

2.10. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

2.11. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой по согласованию с учредителем.

2.12. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.13. Структурное подразделение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции структурного подразделения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники структурного подразделения.

3.2. Зачисление в структурное подразделение, исключение из него проходят на основании положений устава Школы. При приеме в структурное подразделение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники структурного подразделения принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Управление деятельностью структурного подразделения происходит согласно уставу Школы. Непосредственно функцию управления выполняет руководитель структурным подразделением, назначаемый из педагогических работников структурного подразделения директором Школы по согласованию с учредителем.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Здание и иное имущество структурного подразделения являются муниципальной собственностью, закрепленным за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы. Земельные участки, используемые структурным подразделением, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное

пользование.

5.2. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Деятельность Школы финансируется учредителем согласно договору между ними. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств структурного подразделения являются:

- средства, получаемые от учредителя, Школы;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;

6. Организация, реорганизация и ликвидация структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации структурного подразделения может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает структурное подразделение; решение схода граждан поселения о целесообразности реорганизации или ликвидации структурного подразделения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Речкина Надежда Григорьевна

Действителен с 23.08.2021 по 23.08.2022