

Принято

на общем собрании коллектива
Нижнеманайского детского сада
структурного подразделения MAOY
Пятковская средняя общеобразовательная
школа

Председатель собрания

Графеева Л.В.Графеева

21 мая 2015г.

Утверждаю

Директор MAOY Пятковская СОШ

Кармачева И.С.Кармачева

Приказ № 92 ОД

от «10» мая 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Нижнеманайском детском саду структурном подразделении
MAOY Пятковская средняя общеобразовательная школа

2015г

1. Общие положения

1. Нижнеманайский детский сад, находящийся по адресу: с.Нижнеманай ул.Нижнеманайская,61, является дошкольным структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пятковская средняя общеобразовательная школа(далее Школа).
2. Настоящее положение регулирует деятельность Нижнеманайского детского сада структурного подразделения МАОУ Пятковская СОШ (далее – структурное подразделение)
3. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
4. Государственный статус структурного подразделения (тип, вид и категория образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых программ) устанавливается при его государственной аккредитации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в соответствии с имеющейся лицензией на право осуществления образовательной деятельности и санитарно – эпидемиологическими требованиями. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

5. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативно- методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

6. Структурное подразделение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

7 Структурное подразделение общеразвивающего вида

8. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста. В группу включаются дети разных возрастов (разновозрастные группы). В дошкольном образовательном учреждении функционирует 1 разновозрастная группа в режиме полного дня (9 часов) с 7.30 до 16.30 ч. Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

9. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, уставом МАОУ Пятковская СОШ (далее – устав), договором, заключенным между структурным подразделением и родителями (законными представителями).

10. Обучение и воспитание детей в структурном подразделении ведется на русском языке.

11. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного

процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

12. В структурном подразделении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

2. Организация деятельности структурного подразделения

13. Структурное подразделение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Учредителем структурного подразделения является Комитет по образованию администрации Упоровского муниципального района.

15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у структурного подразделения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

16. Структурное подразделение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

17. Структурное подразделение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

19. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом МАОУ Пятковская СОШ, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между структурным подразделением и родителями (законными представителями).

20. Структурное подразделение имеет право оказывать платные дополнительные услуги.

21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

22. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем определяются уставом МАОУ Пятковская СОШ.

23. Организация питания возлагается на структурное подразделение .

24. Педагогические работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3. Комплектование структурного подразделения

26. Порядок комплектования структурного подразделения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе МАОУ Пятковская СОШ и в Положении о порядке комплектования учреждений Упоровского муниципального района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

27. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

28. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в структурное подразделение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

29. Количество детей в группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой)комнаты для дошкольного возраста (1,5-3 лет) не менее 2,5кв.м на 1 ребенка, (3-7 лет) не менее 2,0 кв. м. на 1 ребенка, фактически находящегося в группе (в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13).

30. Подать заявление о приеме ребенка в детский сад можно в письменной (в администрации структурного подразделения) или электронной форме (через сайт образовательного учреждения).

При подаче заявления родители (законные представители) дают [согласие](#) на обработку персональных данных

4. Участники образовательного процесса

31. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

32. При приеме детей в структурное подразделение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

33. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении

35. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

36. Порядок комплектования персонала структурного подразделения регламентируется уставом, и штатным расписанием детского сада.

37. К педагогической деятельности структурного подразделения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

38. В штатное расписание структурного подразделения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей – дефектологов, учителей – логопедов, логопедов, педагогов – психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

39. Права работников структурного подразделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

40. Работники структурного подразделения имеют право:

- на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определяемом уставом
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

41. Директор МАОУ Пятковская СОШ устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью структурного подразделения
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

5. Управление структурным подразделением

42. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом № 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и уставом МАОУ Пятковская СОШ

43. Управление структурным подразделением строится на принципах единичия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления. Формами самоуправления структурного подразделения, обеспечивающими государственно – общественный характер управления, являются наблюдательный совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом МАОУ Пятковская СОШ.

44. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет старший воспитатель, руководитель структурного подразделения.

Прием на работу старшего воспитателя, руководителя структурного подразделения осуществляет директор МАОУ Пятковская СОШ с согласия учредителя и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Директор МАОУ:

- действует от имени структурного подразделения и представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников структурного подразделения ,
- налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность структурного подразделения перед учредителем.

6. Имущество и средства учреждения

46. За структурным подразделением , в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на основании договора безвозмездного пользования имуществом, заключенным с собственником имущества.

Земельные участки закрепляются за структурным подразделением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Структурное подразделение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

47. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурное подразделение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Структурное подразделение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом

48. Привлечение структурным подразделением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 47 настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

49. Финансовые и материальные средства структурного подразделения, закрепленные за ним учредителем, используются структурным подразделением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации структурного подразделения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Речкина Надежда Григорьевна

Действителен с 23.08.2021 по 23.08.2022